

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND RECUPERAREA TEMELOR PENTRU ELEVII I.P.CEEE AFLAȚI ÎN  
MOBILITATE ACADEMICĂ**

Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică	Procedura operațională privind recuperarea temelor aflați în mobilitate academică	Data elaborării	COD	Ediția: 1
		26.03.2025	PO – 30	Revizia: 0
Data intrării în vigoare: 28.03.2025				

**A P R O B**  
**DIRECTOR**  
**I.P. CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN**  
**ENERGETICĂ ȘI ELECTRONICĂ**



**Mariana BARLADEAN**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND RECUPERAREA TEMELOR PENTRU ELEVII I.P.CEEE AFLAȚI ÎN  
MOBILITATE ACADEMICĂ**

**Examinat și aprobat**  
**Ședința Consiliului de administrație**  
**Proces – verbal nr. 8 din 26.03.2025**

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### PRIVIND RECUPERAREA TEMELOR PENTRU ELEVII I.P.CEEE AFLAȚI ÎN MOBILITATE ACADEMICĂ

Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică	Procedura operațională privind recuperarea temelor aflați în mobilitate academică	Data elaborării	COD	Ediția: 1
		26.03.2025	PO – 30	Revizia: 0

**Data intrării în vigoare: 28.03.2025**

#### 1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Elaborat	<b>Perciun Natalia</b> , șef secției asigurarea calității	Semnătura: 
Avizat/verificat	<b>Bantaș Virgil</b> , Director adjunct pentru instruire	Semnătura: 
Aprobat	<b>Barladean Mariana</b> , director I.P. CEEE	Semnătura:  

#### 2. Cuprins:

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.
2. Cuprins
3. Scopul procedurii
4. Domeniul de aplicare
5. Documente de referință
6. Descrierea procedurii operaționale
7. Responsabili în derularea procedurii

Anexe

**3. Scopul proceduri** este de a stabili modalitățile prin care elevii aflați în mobilitate academică pot recupera temele și activitățile didactice, astfel încât absența lor fizică de la cursuri în cadrul I.P.CEEE să nu le afecteze parcursul educațional.

**4. Domeniul de aplicare a procedurii:** se aplică tuturor elevilor din I.P.CEEE care participă la programe de mobilitate academică, precum și cadrelor didactice care predau la formațiunile academice implicate în mobilitatea academică.

#### **5. Documente de referință:**

- Codul Educației al RM, Nr. 152 din 17-07-2014;
- Regulamentului–cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, Ordin MEC Nr. 824/ 2024;
- Regulamentul intern de organizare a studiilor în I.P.CEEE în baza Sistemului de Credite de Studii Trensferabile, C.P, proces-verbal nr. 2, din 07.10.2021;
- Regulamentul privind mobilitatea academică în cadrul I.P.CEEE/ 2023.

#### **6. Descrierea procedurii:**

##### **6.1. Informarea Instituției școlare.**

6.1.1. Elevul va informa în scris conducerea I.P.CEEE cu privire la posibilitatea recuperării lecțiilor ( **Anexă 1**).

6.1.2. Directorul adjunct pentru instruire informează cadrelor didactice care predau la formațiunile academice implicate în mobilitatea academică și stabilesc un plan de recuperare adaptat programului de studiu ( **Anexă 2**).

##### **6.2. Acces la materiale didactice și temele de recuperat.**

6.2.1. Profesorii desemnați vor pune la dispoziția elevului materialele didactice prin platforme educaționale online (Google Classroom, Microsoft Teams, Moodle etc.).

6.2.2. Elevul va primi lista temelor de lucru și termenele de predare stabilite de fiecare profesor.

6.2.3. Se vor pune la dispoziție înregistrări ale lecțiilor sau rezumate ale acestora, acolo unde este posibil.

##### **6.3. Suport pentru recuperare.**

6.3.1. Elevii pot solicita sesiuni de clarificare online cu profesorii sau colegii prin intermediul platformelor digitale.

6.3.2. Participarea la ore se poate realiza prin platforme online, folosind video-conferințe, resurse educaționale digitale sau colaborări virtuale, cu condiția că infrastructura instituției să permită acest lucru și elevul să aibă acces la internet.

6.3.3. Cadrele didactice vor desemna un coleg din clasă care să ajute elevul cu informații suplimentare despre temele de recuperat, dacă este necesar.

#### **6.4. Evaluarea și termenele de predare.**

6.4.1. Elevii trebuie să trimită temele conform unui calendar stabilit de comun acord cu cadrul didactic.

6.4.2. Evaluarea poate fi realizată prin:

- Predarea temelor într-un format digital;
- Teste online, dacă sunt disponibile;
- Prezentări orale sau sesiuni de verificare individuală la revenirea în I.P.CEEE.

#### **6.5. Integrarea elevului după revenire**

6.5.1. La revenire, elevii vor beneficia de o sesiune de recapitulare pentru a recupera eventualele lipsuri, la necesitate, în cadrul studiului ghidat de profesor la specialitate.

6.5.2. Cadrele didactice pot oferi teme suplimentare sau evaluări personalizate pentru a verifica nivelul de asimilare a cunoștințelor.

6.5.3. Dacă se constată dificultăți majore, se poate oferi sprijin educațional suplimentar.

#### **7. Responsabili în derularea procedurii:**

Director adjunct pentru instruire, Director adjunct pentru instruire practică și de producere, șefi de secție, cadre didactice.

Directorului

I.P Centrului de Excelență  
în Energetică și Electronică

**dnei Mariana BARLADEAN**

**CERERE**

**de recuperare a temelor**

Stimată Doamnă Director,

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, elev/ă  
formațiunii academice \_\_\_\_\_, program de formare profesională  
\_\_\_\_\_, „I.P.CEEE, vă adresez această cerere  
pentru a solicita recuperarea temelor mele pe parcursul perioadei în care voi  
participa la programul de mobilitate academică, care se va desfășura între  
\_\_\_\_\_.

În această perioadă, mă angajez să recuperez toate temele și activitățile  
didactice, conform procedurii stabilite de I.P.CEEE.

## Plan de recuperare pentru elevii din ÎPT în perioada mobilității academice.

Etapa	Responsabil	Acțiune	Termen
Informarea Instituției	Elevul	Infomează în scris conducerea I.P.CEEE cu privire la perioada mobilității academice și recuperarea temelor.	Cu cel puțin 7 zile înainte de mobilitate
Stabilirea Activităților de Recuperare	Conducerea I.P.CEEE și cadrele didactice	Identifică lecțiile și activitățile de recuperat și creează un plan personalizat de recuperare.	În maxim 3 zile lucrătoare de la informare
Modalități de Recuperare	Cadrele didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lecții video și materiale didactice online.</li> <li>- Transmiterea de fișe de lucru, ghiduri sau notițe pentru studiu individual.</li> <li>- Sesiuni de consultanță online pentru clarificarea temelor și exercițiilor.</li> </ul>	Pe durata mobilității
Recuperarea Practică	Instructorii de practică	Planifică sesiuni suplimentare pentru recuperarea activităților de laborator sau practică neefectuate.	După întoarcerea elevului la școală
Evaluarea Progresului	Cadrele didactice	Evaluare prin teste suplimentare sau proiecte aplicative pentru a măsura progresul elevului.	La finalul perioadei de mobilitate și recuperare
Adaptarea Planului	Conducerea I.P.CEEE și cadrele didactice	Ajustarea planului de recuperare în funcție de nevoile elevului.	Permanent, pe durata mobilității

*Descriere*

**În perioada mobilității academice, elevii vor contacta cadrele didactice pentru consultații în zilele lucrătoare, de luni până vineri, între orele 15:00 și 16:00, după încheierea orelor de curs în format fizic ale acestora.**